

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
*наказом голови*  
*Гусятинського районного суду*  
*Тернопільської області*  
*від 06.04.2015 року № 23-3*

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**Гусятинського районного суду Тернопільської області**  
**щодо реалізації Закону України «Про очищення влади»**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Організувати проведення перевірки суддів	квітень 2015 травень 2015	Голова суду Римар Г.М. Заступник керівника апарату суду Куленич І.М. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Сабадах Я.В.
2	Провести роз'яснювальну роботу щодо реалізації Закону України «Про очищення влади» серед суддів	постійно	Голова суду Римар Г.М. Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
3	Підготувати та подати голові суду проект наказу про початок проведення перевірки суддів (з визначенням дати проведення перевірки та відповідальних осіб)	до 07 квітня 2015 року	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
4	Оприлюднити на офіційному веб-сайті суду наказ про початок проведення перевірки суддів	в день видання	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Сабадах Я.В.
5	Довести накази про початок проведення перевірки до відома осіб, які підлягають перевірці	в день видання	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
6	Підготувати та направити запити до органів	у триденний строк після подання заяв	Заступник керівника апарату суду

	перевірки згідно Переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №563, за місцем проживання суддів, запити про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 Порядку.		Куленич І.М.
7	Направити Міністерству юстиції України повідомлення про початок проходження перевірки особою, за формою згідно з додатком 4 Порядку	в день надіслання запитів органам перевірки	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
8	Оприлюднити на офіційному веб-сайті суду повідомлення про початок проходження перевірки особою, разом із копіями заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом)	в день надіслання повідомлення Мін'юсту	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Сабадах Я.В.
9	Направити до ДСА України в Тернопільській області інформацію про початок проходження перевірки суддею, разом із копіями заяви та декларації	на наступний день після подання суддею заяви	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Сабадах Я.В.
10	Підготувати довідки про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 Порядку	в одинденний строк з дня надходження останньої відповіді від органів перевірки	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
11	Надіслати до Мін'юсту копії довідок про результати перевірок	у день розгляду довідки головою суду чи керівником апарату суду	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
12	Підготувати (у разі повідомлення особою про застосування щодо неї заборон, виявлення підстав для їх застосування, або неподання відповідної заяви) проект наказу про звільнення	не пізніше ніж на третій день після подання заяви (виявлення заборони, впливу строку на подання заяви)	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
13	Надіслати Мін'юсту (у разі повідомлення суддею про застосування заборони або неподання відповідної заяви) відповідної інформації або копії такої заяви	не пізніш як на третій день після закінчення строку подання заяв	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
14	Звільнити особу у разі виявлення підстав для застосування до неї заборон, визначених ч. 3 або 4 ЗУ "Про очищення	не пізніше ніж на третій день після подання заяви	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.

	влади", або неподання нею заяви, передбаченої ст. 4 цього Закону	(виявлення заборони, спливу строку на подання заяви)	
<b>15</b>	Надіслати до Мін'юсту копію наказу про звільнення особи та відомості про неї, передбачені п. 12, 15 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 16.10.2014 року № 563	у день видання наказу	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М.
<b>16</b>	Провести аналіз та узагальнення інформації про результати проведення перевірок посадових і службових осіб апарату суду	Травень-липень 2015	Заступник керівника апарату суду Куленич І.М. Головний спеціаліст з інформаційних технологій Сабадах Я.В.

**Заступник керівника апарату суду**

**І.М.Куленич**