

ЗВІТ
роботи керівника апарату
Гусятинського районного суду Тернопільської області
І квартал 2023 р.

03.03.2023 року

смт. Гусятин

1. Організаційна робота суду

Організаційне забезпечення роботи Гусятинського районного суду Тернопільської області здійснює його апарат, який очолює керівник апарату Х.М. Турецька.

Апарат Гусятинського районного суду Тернопільської області здійснює організаційне забезпечення роботи суду відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Закону України "Про державну службу", Положення про апарат Гусятинського районного суду Тернопільської області суду, Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників Гусятинського районного суду, Зasad використання автоматизованої системи документообігу Гусятинського районного суду, наказів, рекомендацій Державної судової адміністрації України, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду, а також інших нормативно - правових актів.

Серед заходів загального характеру проведених у першому кварталі 2023 року, слід відзначити підведення підсумків роботи суду за 2022 рік та обговорення на нараді з працівниками апарату суду. За результатами проведеної роботи, огляд даних судової статистики про стан здійснення правосуддя у Гусятинському районному суді за 2022 рік та аналіз обліково-статистичної інформації за 2022 рік були опубліковані на офіційному веб-порталі суду.

Для встановлення в суді єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ 20.02.2023 року в Гусятинському районному суді затверджена **номенклатура** справ на 2023 рік.

1.2 Проведення зборів суддів та нарад працівників суду.

Загалом, на протязі звітнього періоду під головуванням керівника апарату суду було проведено 5 оперативних нарад з працівниками суду.

Зокрема на оперативних нарадах розглядалися наступні питання:

- підведення підсумків роботи суду за 2022 рік;
- обговорення критичної ситуації з енергозабезпеченням.

(лист РСУ №9рс-33/23-вих від 18.01.2023) та зміни до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України (у редакції наказу ДСАУ від 10.01.2023 №8).

- порядок надсилання судових повісток повідомлень і викликів учасникам судового процесу в електронній формі (наказ ДСАУ від 23.01.2023 №28).

- подання електронних декларацій працівниками апарату суду та присяжними.

- ознайомлення працівників апарату суду з вимогами цивільного захисту та техногенної безпеки у суді, інструкцій з охорони праці при виконанні робіт.
Збори суддів в I кварталі 2023 року в суді не проводилися.

1.3. Внутрішні перевірки роботи апарату суду

На виконання планів роботи суду працівниками апарату суду, керівником апарату суду було організовано та проведено перевірки, щодо :

- правильності заведення журналів та нарядів канцелярією суду;
- своєчасності та повноти внесення інформації працівниками апарату суду-користувачами КП «Д-3» даних до ОСК по справах усіх категорій;
- правильності та вчасності передачі розглянутих судових справ та утворених в процесі діяльності документів за 2022 рік до архіву суду.

1.4. Затвердження списків присяжних

На виконання вимог законів України та для належного забезпечення розгляду справ в Гусятинському районному суді 02.12.2022 року рішенням №137 Чортківської районної ради Тернопільської області затверджено список присяжних Гусятинського районного суду Тернопільської області.

1.5. Трудова дисципліна

Працівники апарату суду протягом звітнього періоду до дисциплінарної відповідальності за порушення трудового законодавства, законодавства про державну службу; за неналежне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків; за перевищення своїх повноважень; за бездіяльність або недобросовісне використання наданих прав; за порушення Загальних правил поведінки державного службовця; Правил поведінки працівника суду; за недотримання обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням; за недотримання вимог законодавства про інформацію, державну таємницю; за порушення правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та трудової дисципліни; за недодержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та правил пожежної безпеки не притягувались.

2. Планування роботи суду.

Загальне планування роботи Гусятинського районного суду здійснюється один раз на півріччя та обговорюється на оперативних нарадах працівників суду.

План роботи суду на I півріччя 2023 року затверджений 05.12.2022 року, та було передбачено провести 28 заходів з питань організаційно-кадрового забезпечення, судової статистики, тощо.

Усі заплановані на звітний період заходи виконані своєчасно, про що складені відповідні підтверджуючі документи, які розміщено у справи, згідно затвердженої номенклатури справ суду.

Крім цього у Гусятинському районному суді розроблено плани, зокрема :

- План роботи суду на I та II півріччя;
- План роботи відповідальної особи за облік і бронювання військовозобов'язаних Гусятинського районного суду на 2023 рік;
- План заходів щодо запобігання корупції в Гусятинському районному суді Тернопільської області на 2023 рік;

122
-План роботи архіву суду на 2023 рік.

-План заходів з охорони праці на 2023 рік

Контроль за дотриманням строків та повнотою виконання запланованих заходів здійснюється керівником апарату суду з обговоренням їх результатів на оперативних нарадах.

3.Обліково-статистична робота суду.

Обліково-статистична робота у Гусятинському районному суді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, Положення про автоматизовану систему документообігу суду; Зasad використання автоматизованої системи документообігу Гусятинського районного суду Тернопільської області, Інструкції щодо подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими судами судових справ та матеріалів, Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, Інструкції щодо заповнення форми картки обліку сум шкоди, завданої злочином, Інструкцією про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), Інструкцією щодо заповнення форми картки обліку сум шкоди, завданої злочином, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, рішеннями Ради суддів загальних судів, наказами, інструкціями та рекомендаціями Державної судової адміністрації України та територіального управління Державної судової адміністрації в Тернопільській області.

Для належного ведення діловодства суду працівниками апарату суду, наказом керівника апарату суду №21-ОД(к) від визначені їх функціональні обов'язки та надано доступ до автоматизованої системи документообігу суду з усіма правами користувачів, відповідно до їх посадових обов'язків .

Робота із картками на осіб, щодо яких розглянуто матеріали кримінального провадження, ведеться помічниками суддів, а контроль за ними – заступником керівника апарату суду. Картки заповнюються своєчасно, після винесення судового рішення по матеріалах кримінального провадження.

Статистичні звіти до територіального управління ДСА України в Тернопільській області судом подано вчасно, без порушення затвердженого графіку, їх оригінали зберігаються відповідно до номенклатури справ суду .

Протягом звітнього періоду судом підготовлено та подано до ТУ ДСА:

10 статистичних звітів за 2022 рік;

1 огляд даних судової статистики.

Усі звіти та інформації подавались з дотриманням відповідних строків.

В продовж I кварталу 2023 відповідальними працівниками апарату суду проведено 10 судом сеансів відеоконферензв'язку та щомісячно до ТУ ДСА України надавалася відповідна інформація.

Також систематично надавалися відомості щодо кількості надісланих текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень -2154 учасникам судового процесу.

Постійно забезпечувався контроль керівником апарату суду та старшим секретарем суду за правильністю та своєчасністю внесення даних працівниками апарату суду до автоматизованої системи електронного документообігу .

4.1.Узагальнення судової практики

Протягом звітнього періоду проводилося узагальнення судової практики розгляду справ про адміністративні правопорушення, відповідальність за які передбачена ст.130 КУпАП за 2022 рік.

4.2.Надсилання судових рішень до ЄДРСР.

Відповідно до вимог Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя 19.04.2018 № 1200/0/15-18 в частині направлення копій судових документів виключно в електронній формі з використанням електронно-цифрового підпису, районним судом до Єдиного державного реєстру судових рішень було надіслано 1232 рішення. Постійно проводяться заходи контролю , керівником апарату суду, щодо кількості судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

4. Робота з персоналом.

Планування роботи з кадрових питань здійснюється двічі на рік та включаються у плани роботи суду на півріччя. Так, Згідно з Планами роботи суду на 1 півріччя 2023 року, по роботі з кадрами заплановано такі заходи:

- Провести аналіз роботи у сфері запобігання та протидії корупції та стану виконання працівниками апарату суду Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»,

- Організація проведення електронного декларування працівниками апарату суду,

- Наповнення системи «Кадри WEB»,

- Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вислугу років.

- Подання контрольних інформацій , що стосується кадрової роботи,

Протягом звітнього періоду консультантом суду(по роботі з персоналом) у повному обсязі були виконані усі заходи, передбачені відповідними розділами планів роботи суду на перше півріччя 2023 року та відповідні підтверджуючі документи розміщено у справі, згідно затвердженої номенклатури.

4.1. Штатна та фактична чисельність працівників суду

Відповідно до штатного розпису Гусятинського районного суду Тернопільської області на 2023 рік, затвердженого 02.01.2023 року начальником ТУ ДСА України в Тернопільській області в кількості 27 штатних одиниць .

На кінець звітнього періоду фактична чисельність працівників суду становила 21 одиниць.

Фактична кількість державних службовців у районному суді на кінець звітнього періоду - 13 осіб.

4.2.Ведення розпорядчої документації

Протягом звітнього періоду керівником апарату суду було винесено:

- 123
- 2 наказів з основної діяльності;
 - 10 наказів з кадрових питань;
 - 9 наказів про надання відпусток;
 - 3 наказів з адміністративно-господарських питань.

4.3. Ведення трудових книжок та особових справ.

Відповідно до п.3 Порядку подання відомостей про трудову діяльність працівника, фізичної особи-підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, судьями та працівниками апарату суду, самостійно, направлено до Пенсійного фонду скановані копії трудових книжок, які відображаються у розділі «Електронна трудова книжка».

Крім цього трудові книжки працівників апарату суду ведуться відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої Наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року N 58.

В суді ведеться книга обліку руху трудових книжок та книги обліку руху особових справ суддів, державних службовців, працівників патронатної служби та робітників.

Особові справи працівників суду приведено у відповідність з вимогами Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016 року № 64.

В суді ведеться інформаційно-аналітична система «Кадри-WEB».

На виконання наказу ДСА України від 03.09.2015 року № 163 «Про запровадження інформаційно-аналітичної системи «Кадри WEB» наказом керівника апарату суду відповідальною особою за ведення системи призначено консультанта суду (по роботі з персоналом).

4.4. Плинність кадрів в суді

Протягом звітного періоду з Гусятинського районного суду звільнилося двоє працівників апарату суду: секретар судового засідання та архіваріус суду.

У березні призначено архіваріуса суду та секретаря судового засідання, відповідно до норм закону, що діє в умовах воєнного стану призначено на строк до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не довше, ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Вакантною посадою залишається посада судового розпорядника.

4.5. Навчання працівників апарату суду

У I кварталі 2023 році пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації – керівник апарату суду на всеукраїнському семінарі “Кращі національні та міжнародні практики судового адміністрування”

03.03.2023 року пройшов навчання з питань цивільного захисту -косультант суду.

4.6. Табель обліку робочого часу. Графік відпусток.

Табель обліку робочого часу , після погодження керівником апарату суду та затвердження головою суду, надсилається до виконання в ТУ ДСА України в Тернопільській області вчасно, двічі на місяць.

Графік відпусток суддів Гусятинського районного суду затверджений наказом голови суду №2/аг(г) від 04.01.2023 року .

Графік відпусток працівників апарату суду Гусятинського районного суду затверджений наказом керівника апарату від 20.12.2022 року №11/аг(к).

Керівництвом суду здійснюється постійний контроль за дотриманням працівниками суду графіку відпусток.

19.01.2023 року визначено відповідальну особу - консультанта суду (по роботі з персоналом) з призначення страхових виплат. Протягом звітнього кварталу до відділу планово-фінансової діяльності бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Тернопільській області надіслано 9 листів непрацездатності.

4.7. Ведення обліку військовозобов'язаних

У своїй діяльності з питань ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час Гусятинський районний суд Тернопільської області керується Законами України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 р. № 2232-ХІІ, зі змінами, «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 р. № 3543-ХІІ, зі змінами, постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі- Постанова), зі змінами, Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736, постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 « Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час». Наказом голови Гусятинського районного суду від 13.02.2023 року № 3/од (г) призначено відповідального -консультанта суду (по роботі з персоналом) за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у Гусятинському районному суді Тернопільської області. Даним наказом також затверджена посадова інструкція відповідального, про що у семиденний строк з дати видання наказу про призначення відповідального за організацію та ведення військового обліку повідомлено відповідний РТЦК та СП, згідно додатку 1 Постанови. Протягом звітнього періоду, відповідно до п.33 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» в

суді персональний військовий облік ведеться за списками персонального військового обліку (додаток 5 Постанови). Також, інформацію про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів внесено до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12 Постанови), яка зберігається разом із списками персонального військового обліку.

4.8. Трудова дисципліна

Працівники апарату суду протягом звітного періоду до дисциплінарної відповідальності за порушення трудового законодавства, законодавства про державну службу; за неналежне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків; за перевищення своїх повноважень; за бездіяльність або недобросовісне використання наданих прав; за порушення Загальних правил поведінки державного службовця; Правил поведінки працівника суду; за недотримання обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням; за недотримання вимог законодавства про інформацію, державну таємницю; за порушення правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та трудової дисципліни; за недодержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та правил пожежної безпеки не притягувались. Консультантом суду (по роботі з персоналом) забезпечувалося виконання заходів щодо ведення обліку військовозобов'язаних .

5. Комунікаційна діяльність суду

З метою забезпечення гласності, прозорості та відкритості діяльності Гусятинського районного суду Тернопільської області для громадськості, а також створення сприятливих умов для отримання інформації про діяльність суду здійснюється ряд заходів для забезпечення максимально прозорого доступу суспільства до інформації про діяльність судів.

Прес-секретарем суду, протягом кварталу висвітлюються новини на веб-сторінці суду-9 інформацій, а також вносяться новини-12 публікацій у соціальній мережі Facebook.

Керівником апарату суду здійснюється постійний контроль за оновленням актуальної інформації на інформаційному стенді суду.

Отже, в цілому, можна зробити висновок, що Гусятинський районний суд забезпечує максимально прозорий доступ суспільства до інформації про діяльність суду.

5.1. Робота зі зверненнями громадян та запитами на публічну інформацію

У Гусятинському районному суді здійснюється всебічне, об'єктивне та повне з'ясування всіх обставин, викладених у зверненнях громадян. Робота зі зверненнями громадян ведеться з дотриманням вимог Закону України „Про звернення громадян” та знаходиться на постійному контролі керівництва суду. При наданні відповідей на звернення громадян роз'яснюються вимоги ст.17 Закону України «Про звернення громадян», щодо права в установленому чинним законодавством порядку оскарження.

Протягом звітного періоду судом отримано два звернення громадян, всі звернення розглянуті та надано відповіді у встановлений законом строк.

Недоліків в організації роботи зі зверненням громадян не виявлено.

Звіти за результатами розгляду направляються в ТУ ДСА в Тернопільській області.

З питань надання доступу до публічної інформації судом протягом I кварталу 2023 року отримано 4 запити, на які надано відповіді у п'ятиденний термін з часу отримання запиту.

Усі запити щодо доступу до публічної інформації виконано, надано інформацію, будь-яких порушень по даному напрямку роботи в суді не виявлено, скарг на дії відповідальних працівників за ненадання відповідей на запит про публічну інформацію не надходило.

6. Фінансово-господарська діяльність

Матеріальні цінності Гусятинського районного суду знаходяться на відповідальному зберіганні у заступника керівника апарату суду Куленич І.М., нестач та надлишків прийнятих на відповідальне зберігання, запасів у суді не виявлено.

У березні, з метою підтримання в належному стані приміщення суду, було здійснено ТУ ДСА в Тернопільській області закупівлю LED світильників, в кількості 8 штук.

Здійснюється постійний контроль, заступником керівника апарату суду, щодо кількості спожитої електроенергії та водопостачання в суді.

Технічний стан приміщення Гусятинського районного суду задовільний.

Комп'ютерна техніка та засоби фіксації судового процесу знаходяться в робочому стані. Облік майна ведеться за кожним кабінетом.

В I кварталі був оновлений паспорт суду та поданий на затвердження в ТУ ДСА в Тернопільській області.

7. Робота з програмним комплексом, прийом обладнання та налаштування

Обслуговування бази даних «Д-3» здійснюється через комп'ютерну програму «СПД», яка виконує такі задачі: резервування бази даних, перевірка бази даних, відновлення бази даних, збір сміття, копіювання бази даних на інший комп'ютер в мережі.

Кожний день проводиться контрольне відновлення робочої бази на резервну копію. Також через «СПД» працює поштовий клієнт та клієнт відправки СМС. Також сторони судового процесу можуть отримувати судові повістки, повідомлення та виклики за допомогою месенджера Viber (якщо сторона по справі є користувачем даного застосунку).

Резервне копіювання та перевірка бази даних КП «Д-3» відбувається автоматично з копіюванням на інший комп'ютер.

Антивірусне забезпечення комп'ютерів в районному суді – ESET NOD 32 Antivirus, а саме: ESET NOD 32 Antivirus 6 – 1 комп'ютер, ESET NOD 32

25

Antivirus 4 – 20 комп'ютерів, ESET NOD 32 Antivirus 3 – 1 комп'ютер.
Оновлення антивірусних баз проходить регулярно в автоматичному режимі.
Моніторинг якості ADSL каналу свідчить про те, що канал працює без збою з підключеною швидкістю 100 Мбит/с.

8. Забезпечення безпеки судів та охорони приміщень судів

Охорону приміщення Гусятинського районного суду Тернопільської області здійснюють працівники Служби судової охорони. Охорона здійснюється протягом робочого дня, встановленого для працівників суду.

Приміщення суду обладнані охоронною сигналізацією та здається на пультах Поліції охорони.

У суді обладнані та функціонують шість тривожних кнопок:

- кабінет голови суду,
- два кабінети судді,
- два зали судових засідань
- кабінет секретаря судового засідання.

Потреба у встановленні тривожних кнопок на сьогоднішній день відсутня.

У приміщенні суду встановлено систему автоматичної пожежної сигналізації та 09.12.2022 року проведено роботи по її технічному обслуговуванню.

На даний час у обслуговуванні суду знаходиться 7 вогнегасників, які розміщені у суді згідно встановлених вимог.

В суді не встановлено металодетектор, проте обладнано пункт пропускної системи. Наявна камера схову для речей відвідувачів та ручний металодетектор.

8.1. Охорона праці

Відповідальною за організацію охорони праці в Гусятинському районному суді та проведення навчання в перевірку знань з питань охорони праці працівників апарату суду є заступника керівника апарату суду. В суді затверджено ряд положень та інструкцій з охорони праці, а саме:

- Положення про охорону праці Гусятинського районного суду Тернопільської області;
- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з питань охорони праці в Гусятинському районному суді Тернопільської області
- Інструкцію з охорони праці Загальні вимоги з охорони праці для працівників Гусятинського районного суду Тернопільської області;
- Інструкцію з охорони праці для прибиральника службових приміщень Гусятинського районного суду Тернопільської області;
- Інструкція з охорони праці Загальні вимоги з охорони праці для робітника по обслуговуванні будівель, споруд та технічного ремонту Гусятинського районного суду Тернопільської області;
- Інструкцію з охорони праці Загальні вимоги з охорони праці для працівників Гусятинського районного суду Тернопільської області під час відряджень
- Інструкцію Гусятинського районного суду Тернопільської області з охорони праці для працівників під час роботи з екранними пристроями.

-Інструкцію Гусятинського районного суду Тернопільської області з охорони праці для працівників під час роботи з копіювально-розмножувальною технікою.

Всі працівники суду пройшли інструктажі з питань охорони праці, про що свідчать відмітки в журналах реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

8.2. Пожежна безпека

Відповідальною особою за пожежну безпеку в Гусятинському районному суді та проведення навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки працівників апарату суду призначено старшого секретаря суду.

Всі працівники суду пройшли інструктажі з питань пожежної безпеки, про що свідчать відмітки в журналах реєстрації інструктажів з пожежної безпеки.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

Отже, з метою подальшого удосконалення роботи апарату суду у 2023 році необхідно продовжити подальшу роботу щодо:

- економічного та раціонального використання державних коштів в умовах складної ситуації в державі, забезпечувати контроль за дотриманням суворого режиму заощадження у використанні матеріальних та енергетичних ресурсів суду;

- підвищення кваліфікації працівників апарату суду;

- забезпечення 1 зал судових засідань системою відеоконференцз'язку;

- здійснення ремонтних робіт в приміщенні суду.

Керівник апарату суду



Христина ТУРЕЦЬКА